



## DESCRIPTION DU BESOIN

**RECRUTEMENT DE 3 VACATAIRES ADMINISTRATIFS OU TECHNIQUES (18 heures par semaine)**

**Ou**

**1 VACATAIRE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE (35 heures par semaine)**

**1 VACATAIRE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE (18 heures par semaine)**

**POSSIBILITE DE PROLONGATION JUSQU'EN JUILLET 2017**

### **Composante ou service demandeur :**

SUFCO / Université Paul Valéry .....

Adresse à laquelle retourner le dossier de candidature :

SUFCO- Université Paul Valéry - Rte de Mende - 34199 MONTPELLIER CEDEX 5 .....

### **Motif du recrutement :**

Spécificité des tâches

Période de forte activité du service

Autre, à préciser :

Aide administrative

Tuilage dans la perspective des départs des vacataires administratifs actuellement en poste

### **Description détaillée des missions :**

Accueil des stagiaires de la formation continue, information, prise de rendez-vous, aide à la gestion des dossiers de candidature, envoi de convocations, vérification des dossiers d'inscription, suivi mensuel des émargements des stagiaires, envoi et vérification des conventions de stage.

**Temps et période de travail :** 2 mai 2016 au 22 juillet 2016 - 18 à 35 heures hebdomadaires

**Horaires de travail :** horaires variables en fonction des besoins du service

### **Profil et aptitudes requises :**

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Apogée, Formatic.....

Sens du contact, adaptabilité .....

**Rémunération :** SMIC horaire (majoré pour les heures de nuit, dimanche et jour férié)

**Date limite de réception de candidature :** 20 avril 2016

Les candidats retenus seront conviés à un entretien le jeudi 21 ou le vendredi 22 avril 2016.

### **Contacts pour plus d'informations sur le poste:**

Sandrine TALANO 04 67 14 55 74 – Candidatures à adresser à [sandrine.talano@univ-montp3.fr](mailto:sandrine.talano@univ-montp3.fr)