



DESCRIPTION DU BESOIN

RECRUTEMENT DE 3 VACATAIRES ADMINISTRATIFS OU TECHNIQUES (18 heures par semaine)

Ou

1 VACATAIRE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE (35 heures par semaine)

1 VACATAIRE ADMINISTRATIF OU TECHNIQUE (18 heures par semaine)

POSSIBILITE DE PROLONGATION JUSQU'EN JUILLET 2017

Composante ou service demandeur :

SUFCO / Université Paul Valéry

Adresse à laquelle retourner le dossier de candidature :

SUFCO- Université Paul Valéry - Rte de Mende - 34199 MONTPELLIER CEDEX 5

Motif du recrutement :

Spécificité des tâches

Période de forte activité du service

Autre, à préciser :

Aide administrative

Tuilage dans la perspective des départs des vacataires administratifs actuellement en poste

Description détaillée des missions :

Accueil des stagiaires du DAEU, information, prise de rendez-vous, envoi de convocations, aide à l'organisation des tests de positionnement et examens, vérification des dossiers d'inscription 2016/2017, suivi mensuel des stagiaires.....

Temps et période de travail : 2 mai 2016 au 22 juillet 2016 – 18 à 35 heures hebdomadaires

Horaires de travail : horaires variables en fonction des besoins du service

Profil et aptitudes requises :

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Apogée, Formatic.....

Sens du contact, adaptabilité.....

Rémunération : SMIC horaire (majoré pour les heures de nuit, dimanche et jour férié)

Date limite de réception de candidature : 20 avril 2016

Les candidats retenus seront conviés à un entretien le jeudi 21 ou le vendredi 22 avril 2016.

Contacts pour plus d'informations sur le poste:

Sylvie ROUMIEUX 04 67 14 55 58 – Candidatures à adresser à sylvie.roumieux@univ-montp3.fr